

## कार्यालय कलेक्टर जिला नारायणपुर

(आदिवासी विकास शाखा)

दूरभाष (कार्यालय) 07781-252881, (फैक्स) 252920

Email-collector.assttw.narayanpur@gmail.com

:: विज्ञापन ::


क्रमांक/ २०१६/आ.वि./स्था./2017-18

नारायणपुर दिनांक २७.06.2017

आयुक्त, आदिम जाति तथा अनुसूचित जाति विकास, छ.ग.रायपुर के पत्र क्रमांक/टीएडीपी/फा-583/विकेस/आबंटन/2015-16/8784 रायपुर दिनांक 24.11.2015 के अनुसार छात्रावास/आश्रमों में निवासरत छात्राओं का स्वास्थ्य परीक्षण एवं परामर्श नर्सों के माध्यम से किये जाने हेतु अनुसूचित जनजाति के 03 नर्स (ए.एन.एम.) के पदों पर संविदा भर्ती किये जाने हेतु दिनांक 22.06.2017 तक आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं।

शैक्षणिक योग्यता एवं शर्तें :-


1. उपरोक्त संविदा नियुक्ति एक वर्ष के लिए होगी।
2. नर्सिंग बोर्ड से ए.एन.एम.प्रशिक्षित/परीक्षा उत्तीर्ण तथा छ.ग.रजिस्ट्रेशन काउंसिल से पंजीयन होना अनिवार्य है।
3. उक्त पदों पर संविदा आधार पर नियुक्ति की जावेगी तथा मानदेय एकमुश्त (12000+3000) देय होगा।
4. जिले के मूल निवासी को भर्ती में प्राथमिकता दी जावेगी तथा स्थानीय बोली का ज्ञान होना अनिवार्य है।
5. जिला नारायणपुर के रोजगार कार्यालय में जीवित पंजीयन होना अनिवार्य है, विज्ञापन तिथि के पश्चात किया गया पंजीयन मान्य नहीं किया जायेगा।
6. अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवार को सक्षम अधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
7. शासन के निर्देशानुसार आयु सीमा में छूट की पात्रता होगी।
8. शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव के अंको के आधार पर चयन किया जावेगा।
  - (1) ए.एन.एम.प्रशिक्षण के प्राप्तांकों का 90 प्रतिशत अंक
  - (2) अनुभव में अंक- 10 अंक (01 वर्ष- 2 अंक, 02 वर्ष- 5 अंक एवं 03 वर्ष- 10 अंक)
9. प्रतीक्षा सूची की वैधता एक वर्ष की होगी।
10. छ.ग.सिविल सेवा (संविदा नियुक्ति) नियम 2012 की शर्तें लागू होगी।
11. अभ्यर्थी को आवेदन पत्र दिनांक 22.06.2017 तक कार्यालयीन समय में डाक के माध्यम से कार्यालय सहायक आयुक्त, आदिवासी विकास, नारायणपुर को प्राप्त हो जाना चाहिए।
12. त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्र बिना सूचना के अमान्य की जा सकेगी।
13. भर्ती से संबंधित किसी भी विवाद हेतु सहायक आयुक्त, आदिवासी विकास नारायणपुर का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।
14. जन्मतिथि के प्रमाण हेतु 10वीं की अंकसूची संलग्न करना अनिवार्य होगा।
15. जिले के वेबसाइट वेबसाइट [www.narayanpur.gov.in](http://www.narayanpur.gov.in) से विस्तृत विज्ञापन देखी जा सकती है।

  
सहायक आयुक्त  
आदिवासी विकास, नारायणपुर

पु.क्रमांक/ २०१७ /आ.वि./स्था./2017-18  
प्रतिलिपि :-

नारायणपुर दिनांक ७ .06.2017

1. जिला सूचना अधिकारी, एन.आई.सी., नारायणपुर। कृपया जिले के शासकीय वेबसाईट [www.narayanpur.gov.in](http://www.narayanpur.gov.in) में अपलोड करने का कष्ट करें।
2. सहायक संचालक, जनसंपर्क, नारायणपुर। कृपया स्थानीय दो समाचार पत्रों में प्रकाशित करने का कष्ट करें।

  
सहायक आयुक्त  
आदिवासी विकास  
नारायणपुर

आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,

सहायक आयुक्त,  
आदिवासी विकास, नारायणपुर  
जिला नारायणपुर (छ.ग.)  
पिन.नं. 494661



1. आवेदक का पूरा नाम (हिन्दी में) :- .....
2. पिता /पति का नाम :- .....
3. अ. जन्मतिथि अंकों में :- .....
- ब. शब्दों में :- .....
4. दिनांक 01.01.2017 को आयु :-वर्ष :-.....माह :-.....दिन.....
5. पत्र व्यवहार का पूर्ण पता :-.....

.....पिन नं.....  
मोबाइल नम्बर .....

6. रोजगार कार्यालय का नाम एवं जीवित :-.....  
पंजीयन क्रमांक एवं दिनांक (सत्यापित प्रति संलग्न करें)
7. क्या आवेदक छ.ग. राज्य का मूल निवासी है?:-.....  
(यदि हाँ तो सक्षम अधिकारी द्वारा जारी मूल निवास पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें )
8. क्या आवेदक विवाहित है? हाँ/नहीं :-.....
9. यदि विवाहित है, तो विवाह की तिथि :-.....
10. जीवित बच्चों की संख्या एवं जन्मतिथि:-.....
11. शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता :-

क्र.	परीक्षा का नाम	बोर्ड/वि.वि.का नाम	विषय	उत्तीर्ण होने का वर्ष	प्राप्तांक/ पूर्णांक	प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7

12. क्या आवेदक शासकीय /अर्द्धशासकीय :-.....  
संस्थान में सेवारत है ? हाँ/नहीं  
(यदि हाँ, तो सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी अनापत्ति/अनुभव प्रमाण पत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें)

क्र.	संस्था का नाम	पदनाम	मासिक वेतन	अवधि	कुल वर्ष
1	2	3	4	5	6

13. क्या आवेदक /आवेदिका के विरुद्ध कोई दाण्डिक :-.....  
प्रकरण किसी पुलिस थाने/न्यायालय में अनुसंधान/विचारण हेतु लंबित है, अथवा किसी न्यायालय में निराकृत हो चुका है? हाँ,तो संबंधित अधिनियम एवं धारा सहित प्रकरण क्रमांक एवं निर्णय आदि की जानकारी स्पष्ट रूप से उल्लेख करें।

14. संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची :-

1.....  
3.....  
5.....  
7.....  
9.....

2.....  
4.....  
6.....  
8.....  
10.....

आवेदिका का हस्ताक्षर  
आवेदिका का नाम .....

घोषणा पत्र

मैं एतद् द्वारा घोषणा करती हूँ कि इस प्रपत्र में दिये गये समस्त विवरण एवं संलग्न अभिलेख मेरी व्यक्तिगत जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है और यदि असत्य पायी जाती है, तो उम्मीदवारी /नियुक्ति निरस्त किये जाने योग्य होगी और मेरे विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी ।

दिनांक :-.....  
स्थान :-.....

आवेदिका का हस्ताक्षर  
आवेदिका का नाम .....