

कार्यालय कलेक्टर, जिला नारायणपुर छत्तीसगढ़
(आदिवासी विकास शाखा)

दूरभाष : 07781-252881 फैक्स : 252920
Email ; collector.asttw.narayanpur@gmail.com

-: विज्ञापन :-

क्रमांक/3067/आ.वि./स्था./2017-18

नारायणपुर दिनांक 25.08.2017

एकलव्य आदर्श आवासीय विद्यालय छेरीवेड़ा, जिला नारायणपुर में निवासरत छात्र-छात्राओं का स्वास्थ्य परीक्षण एवं परामर्श नर्सों के माध्यम से किये जाने हेतु 01 ए.एन.एम.(नर्स) के पद पर संविदा भर्ती हेतु दिनांक 05.09.2017 तक जिले के स्थानीय निवासियों से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं।

शैक्षणिक योग्यता एवं शर्तें :-

1. उपरोक्त संविदा नियुक्ति शैक्षणिक सत्र 2017-18 के लिए होगी।
2. नर्सिंग बोर्ड से ए.एन.एम.प्रशिक्षित/परीक्षा उर्तीर्ण तथा छ.ग.नर्सिंग काउंसिल से पंजीयन होना अनिवार्य है।
3. उक्त पदों पर संविदा आधार पर नियुक्ति की जावेगी तथा मानदेय एकमुश्त 12000.00 देय होगा।
4. जिले के मूल निवासियों को भर्ती में प्राथमिकता दी जावेगी तथा स्थानीय बोली का ज्ञान होना अनिवार्य है।
5. जिला नारायणपुर के रोजगार कार्यालय में जीवित पंजीयन होना अनिवार्य है, विज्ञापन तिथि के पश्चात किया गया पंजीयन मान्य नहीं होगा।
6. शासन के निर्देशानुसार आयु सीमा में छूट की पात्रता होगी।
7. शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव के अंको के आधार पर चयन किया जावेगा एवं उक्त पद पर न्यूनतम 01 का अनुभव होना अनिवार्य होगा, गैर-अनुभव वाले उम्मीदवार अपात्र माने जायेंगे।
 1. ए.एन.एम.प्रशिक्षण में प्राप्तांको का 90 प्रतिशत अंक।
 2. अनुभव में अंक- 10 अंक (01 वर्ष- 02 अंक, 02 वर्ष- 05 अंक एवं 03 वर्ष- 10 अंक)
8. प्रतीक्षा सूची की वैधता एक वर्ष के लिए होगी।
9. छ.ग.सिविल सेवा (संविदा नियुक्ति) नियम 2012 की शर्तें लागू होगी।
10. अभ्यर्थी का आवेदन पत्र दिनांक 05.09.2017 तक कार्यालयीन समय में डाक के माध्यम से कार्यालय सहायक आयुक्त, आदिवासी विकास, नारायणपुर को प्राप्त हो जाना चाहिए।
11. त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्र बिना सुचना के अमान्य की जा सकेगी।
12. भर्ती से संबंधित किसी भी विवाद हेतु सहायक आयुक्त, आदिवासी विकास नारायणपुर का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।
13. जन्मतिथि के प्रमाण हेतु 10वीं की अंकसूची संलग्न करना अनिवार्य होगा।
14. जिले के वेबसाईट www.narayanpur.gov.in से विस्तृत विज्ञापन देखी जा सकती है।

सहायक आयुक्त
आदिवासी विकास
नारायणपुर

पृक्रमांक/ 3068 /आ.वि./स्था./2017-18

नारायणपुर दिनांक 25.08.2017

प्रतिलिपि :-

1. आयुक्त, आदिम जाति तथा अनुसूचित जाति विकास, नया रायपुर।
2. जिला सूचना अधिकारी, एन.आई.सी.नारायणपुर। कृपया जिले के शासकीय वेबसाईट www.narayanpur.gov.in में अपलोड करने हेतु।
3. सहायक संचालक, जनसंपर्क नारायणपुर। कृपया स्थानीय दो समाचार पत्रों में निशुल्क प्रकाशन हेतु।

hi
सहायक आयुक्त
आदिवासी विकास
नारायणपुर

आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,

सहायक आयुक्त,
आदिवासी विकास, नारायणपुर
जिला नारायणपुर (छ.ग.)
पिन.नं. 494661

जवीनतम
फोटो

1. आवेदक का पूरा नाम (हिन्दी में) :-.....
2. पिता /पति का नाम :-.....
3. अ. जन्मतिथि अंकों में :-.....
ब. शब्दों में :-.....
4. दिनांक 01.01.2017 को आयु :-वर्ष :-.....माह :-.....दिन.....
5. पत्र व्यवहार का पूर्ण पता :-.....
.....
.....पिन नं.....
मोबाइल नम्बर

6. रोजगार कार्यालय का नाम एवं जीवित :-.....
पंजीयन क्रमांक एवं दिनांक (सत्यापित प्रति संलग्न करें)
7. क्या आवेदक छ.ग. राज्य का मूल निवासी है?:-.....
(यदि हाँ तो सक्षम अधिकारी द्वारा जारी मूल निवास पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)
8. क्या आवेदक विवाहित है? हां/नहीं :-.....
9. यदि विवाहित है, तो विवाह की तिथि :-.....
10. जीवित बच्चों की संख्या एवं जन्मतिथि:-.....
11. शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता :-

क्र.	परीक्षा का नाम	बोर्ड/वि.वि.का नाम	विषय	उत्तीर्ण होने का वर्ष	प्राप्तांक/ पूर्णांक	प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7

12. क्या आवेदक शासकीय /अर्द्धशासकीय :-.....
संस्थान में सेवारत है ? हां/नहीं
(यदि हां, तो सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी अनापत्ति/अनुभव प्रमाण पत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें)

क्र.	संस्था का नाम	पदनाम	मासिक वेतन	अवधि	कुल वर्ष
1	2	3	4	5	6

13. क्या आवेदक /आवेदिका के विरुद्ध कोई वाण्डिक :-.....
प्रकरण किसी पुलिस थाने/न्यायालय में अनुसंधान/विचारण हेतु लंबित है, अथवा किसी न्यायालय में निराकृत हो चुका है? हां,तो संबंधित अधिनियम एवं धारा सहित प्रकरण क्रमांक एवं निर्णय आदि की जानकारी स्पष्ट रूप से उल्लेख करें।

14. संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची :-

- | | |
|--------|---------|
| 1..... | 2..... |
| 3..... | 4..... |
| 5..... | 6..... |
| 7..... | 8..... |
| 9..... | 10..... |

आवेदिका का हस्ताक्षर

आवेदिका का नाम

घोषणा पत्र

मैं एतद् द्वारा घोषणा करती हूँ कि इस प्रपत्र में दिये गये समस्त विवरण एवं संलग्न अभिलेख मेरी व्यक्तिगत जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है और यदि असत्य पायी जाती है, तो उम्मीदवारी /नियुक्ति निरस्त किये जाने योग्य होगी और मेरे विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी ।

दिनांक :-.....

स्थान :-.....

आवेदिका का हस्ताक्षर

आवेदिका का नाम