

कार्यालय प्राचार्य शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था नारायणपुर जिला-नारायणपुर (छ.ग.)

E-mail:-witi.npur@gmail.com

Phone No--(07781)252455

मांक/ /प्राचार्य/स्था./म.औ.प्र.सं./2018

नारायणपुर, दिनांक /01/2018

:: विज्ञप्ति ::

शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था नारायणपुर, जिला-नारायणपुर छ0ग0 में विभिन्न विषयों में प्रशिक्षण कार्य पूर्ण कराये जाने हेतु रिक्त पदों के विरुद्ध मेहमान प्रवक्ता Guest Lecturer के लिए आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में दिनांक 29/01/2018 सायं 5.00 बजे तक आमंत्रित किए जाते हैं। उम्मीदवारों की शैक्षणिक योग्यताएं एवं निर्धारित मापदण्ड निम्नानुसार है :-

शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था नारायणपुर हेतु

.	व्यवसाय/विषय	रिक्त पद	शैक्षणिक/तकनीकीअर्हता
1	मैकेनिक डीजल	01	1. मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाईस्कूल प्रमाणपत्र परीक्षा 10वीं में मेथ्स व साइंस विषय के साथ उत्तीर्ण होना चाहिए। 2. मान्यता प्राप्त विवि /बोर्ड से मैकेनिकल इंजीनियरिंग /ऑटोमोबाइल में डिग्री ,डिप्लोमा या आई टी आई अखिल भारतीय दस्तकारी परीक्षा (NCVT)या NAC उत्तीर्ण हो। 3. लाइट मोटर व्हीकल डाइविंग लाइसेंसधारी होना चाहिए। 4. संबंधित व्यवसाय में व्यावहारिक अनुभव होना चाहिए।
	कुल पद	01	

अंको का निर्धारण एवं चयन प्रक्रिया :-

10 वीं अंकसूची के 40 प्रतिशत ,आई.टी.आई. के प्राप्तांक का 40 अंक, अप्रेंटिसशिप के प्राप्तांक का 05 अंक, ए.टी.आई./सी.टी.आई. प्राप्तांक का 05 अंक, डिप्लोमा या डिग्रीका 50 अंक प्रतिशत शैक्षणिक अनुभव के लिए -2 अंक प्रतिवर्ष की दर अधिकतम 10 अंक के आधार पर। यह अनुभव शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्था का मान्य किया जायेगा। अनुभव में ऐसे निजी संस्थाओं के अनुभव को भी मान्य किया जाएगा जो अप्रेंटिसशिप के अंतर्गत आते हैं। आवेदकों को इस बाबत प्रमाणपत्र आवेदन के साथ प्रस्तुत करना होगा कि प्रतिष्ठान अप्रेंटिसशिप के अंतर्गत आता है।

नियम एवं शर्तें :-

- वांछित प्रमाण पत्रों एवं अंकसूची की छायाप्रतियां स्व-प्रमाणित प्रतिसहित उम्मीदवार का आवेदन दिनांक 29-01-2018 तक पंजीकृत डाक/स्प्रीट पोस्ट से कार्यालय, प्राचार्य महिला औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था

नारायणपुर, जिला-नारायणपुर छ.ग. में अनिवार्य रूप से प्राप्त होना चाहिए। विलम्ब से प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जावेगा। उम्मीदवार कार्यालय में कार्यालय अवधि में स्वयं उपस्थित होकर भी आवेदन पत्र जमा कर सकते हैं।

2. संस्था का पूरा विज्ञापन संस्था के वेबसाइट www.itinarayanpur.com एवं नारायणपुर जिला के डाउनलोड कर सकते हैं।
3. आवेदक को छत्तीसगढ़ राज्य का मूल निवासी होना चाहिए।
4. उम्मीदवार का नवीनतम पासपोर्ट साईज का फोटोग्राफ आवेदन पत्र में निर्धारित स्थान पर चिपकाया जावे, जो कि स्वप्रमाणित हो।
5. अपूर्ण एवं अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण होने के कारण निरस्त किये गये आवेदन के संबंध में उम्मीदवार को कोई सूचना नहीं दी जावेगी तथा ऐसे आवेदन पत्रों को अमान्य कर दिया जावेगा।
6. चयन मेरिट आधार पर होगा। चयनित आवेदकों को नियुक्ति पत्र नहीं दिया जावेगा। दूरभाष द्वारा सूचना के आधार पर आमंत्रण स्वीकार करते हुए प्रशिक्षण कार्य सम्पन्न कराना होगा। आवेदक स्वयं भी चयन के संबंध में संस्था से संपर्क कर पता करते रहे।
7. संचालक रोजगार एवं प्रशिक्षण रायपुर के निर्देशानुसार प्रशिक्षण देने हेतु प्रतिमाह 10,000/- रुपये मानदेय का प्रावधान है।
8. चयनित उम्मीदवारों को प्रशिक्षण कार्य कराने हेतु दिनांक **15-07-2018** तक के लिए ही आमंत्रित किया जायेगा।
9. चयनित उम्मीदवारों के पद के विरुद्ध यदि शासन द्वारा नियमित/स्थानानंतरण/संविदा नियुक्ति की जाती है तो मेहमान प्रवक्ता की यह नियुक्ति स्वयमेव समाप्त हो जावेगी।
10. मेहमान प्रवक्ताओं की मुख्य सूची एवं प्रतीक्षा सूची प्रदर्शित हो जाने के दिनांक से 03 दिवस तक मुख्य सूची या प्रतीक्षा सूची के उम्मीदवार को कार्य पर उपस्थित होने का अवसर रहेगा।

प्राचार्य
शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था
नारायणपुर, जिला-नारायणपुर छ0ग0

मेहमान प्रवक्ता हेतु आवेदन पत्र

प्रति,

प्राचार्य,
शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था
नारायणपुर जिला-नारायणपुर छ.ग.

पासपोर्टसाईजफोटो
स्वहस्ताक्षरितहोना
चाहिए।

1. संस्था का नाम जहां आवेदन करना है :-
2. मेहमान प्रवक्ता हेतु आवेदित व्यवसाय का नाम :-
3. आवेदक/आवेदिका का नाम :-
4. पिता/पति/माता का नाम :-
5. जन्मतिथि (अंको में) :-
6. पत्र व्यवहार के लिए पता :-
7. स्थाई पता :-
8. मोबाईल नंबर (अनिवार्य) :-
9. राष्ट्रियता :-
10. श्रेणी (सामा./अजा/अजजा/अपिव) :-
11. शैक्षणिक योग्यता (पद के निर्धारित न्यूनतम योग्यता से शुरू करें):-

क्र.	परीक्षा का नाम	उत्तीर्णवर्ष	बोर्ड/विवि का नाम/आई.टी.आई.	व्यवसाय/विषय	पूर्णांक/प्राप्तांक	प्रतिशत
1						
2						
3						
4						
5						
6						

12. रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन क्रमांक :-

12. अनुभव :-

विभाग/संस्था का नाम	पदनाम	कार्य की अवधि कब से	कार्य की अवधि कब तक	कार्य की प्रकृति
1	2	3	4	5

संलग्न :-1..... 2.....3.....4.....5.....

6..... 7.....8.....9.....10

.....
आवेदक का हस्ताक्षर

घोषणा-पत्र

मैं..... घोषणा करताहू/करती हू कि इस आवेदन पत्र में दी गई सूचनाएं मेरे सर्वोत्तम विश्वास एवं जानकारी के अनुसार सत्य, पूर्ण सही हैं। मेरी जांच/साक्षात्कार के पूर्व या उसके बाद कोई सूचना या जानकारी गलत या असत्य पाए जानेपर या अपात्रता का पता चलने पर मेरी उम्मीदवारी निरस्त हो जाएगी तथा भर्ती संबंधी मेरे सभी दावे समाप्त हो जाएंगे।

आवेदक का हस्ताक्षर

स्थान :-

नाम :-

दिनांक :-

पता :-

.....

.....