Industrial Training Institute

Skill India
कौशल भारत - कुशल भारत

स्वच्छ भारत
एक कदम स्वच्छता की ओर

कार्यालय प्राचार्य महिला औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था नारायणपुर
जिला-नारायणपुर(छ०ग०)

Email :- witi.npur@gmail.com **Phone No :- (07781)252455**

क्रमांक/350/प्राचार्य./मेह.प्र./म.औ.प्र.सं./2017 नारायणपुर, दिनांक 04/08/2017

प्रति,

एन.आई.सी. कार्यालय,
जिला-नारायणपुर (छ0ग0),

विषय :- महिला औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था नारायणपुर में मेहमान प्रवक्ता का विज्ञापन जिले की वेबसाईट में अपलोड करने बाबत्।

उपर्युक्त विषयांतर्गत लेख है कि महिला औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था नारायणपुर में **आई.टी.लैब** एवं हॉस्पिटल हॉऊस कीपिंग में प्रशिक्षण के लिए मेहमान प्रवक्ता की नियुक्ति की जानी है। जिसकी संपूर्ण जानकारी/विज्ञापन संलग्न कर आपकी ओर जिले की वेबसाइट में अपलोड करने हेतु सादर संप्रेषित है।

संलग्न :- मेहमान प्रवक्ता का विज्ञापन की हार्ड एवं सॉफ्ट कापी 01 नग प्रत्येक।

प्राचार्य
महिला औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था
नारायणपुर, जिला-नारायणपुर (छ0ग0)

पृ0क्रमांक/ /प्राचार्य./मेह.प्र./म.औ.प्र.सं./2017 नारायणपुर, दिनांक / 08/2017

प्रतिलिपि :-

1. संयुक्त संचालक (प्रशिक्षण), औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थाएं, क्षेत्रीय कार्यालय बस्तर क्षेत्र जगदलपुर को सादर सूचनार्थ।

सही
प्राचार्य
महिला औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था
नारायणपुर, जिला-नारायणपुर (छ0ग0)

Industrial Training Institute

कार्यालय प्राचार्य महिला औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था नारायणपुर
जिला-नारायणपुर (छ.ग.)

E-mail:-witi.npur@gmail.com **Phone No--(07781)252455**

क्रमांक/ 350/प्राचार्य/स्था./मेह.प्रव./म.औ.प्र.सं./2017 नारायणपुर, दिनांक 04/ 08/ 2017

:: विज्ञप्ति ::

महिला औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था नारायणपुर जिला-नारायणपुर (छ0ग0) में विभिन्न विषयों में प्रशिक्षण कार्य पूर्ण कराये जाने हेतु रिक्त पदों के विरूद्ध मेहमान प्रवक्ता (Guest Lecturer) के लिए आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में दिनांक 21/08/2017 सायं 5.00 बजे तक आमंत्रित किए जाते हैं। उम्मीदवारों की शैक्षणिक योग्यताएं एवं निर्धारित मापदण्ड निम्नानुसार है :-

शासकीय महिला औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था नारायणपुर हेतु

क्र.	व्यवसाय/विषय	रिक्त पद	शैक्षणिक/तकनीकीअर्हता
1	आई.टी. लैब (IT LAB)	01	1. मान्यता प्राप्त संस्था से हाईस्कूल प्रमाण पत्र परीक्षा या उसके समतुल्य कोई अन्य परीक्षा उत्तीर्ण हो। 2. मान्यता प्राप्त विवि/बोर्ड से कम्प्यूटर सांइस में त्रिवर्षीय डिप्लोमा/डिग्री या समकक्ष डिप्लोमा या मान्यता प्राप्त संस्था से बी.सी.ए./पीजीडीसीए या अखिल भारतीय दस्तकारी परीक्षा (NCVT) या NAC हो। 3. संबंधित व्यवसाय में व्यावहारिक अनुभव होना चाहिए। 4. महिला आवेदिका को प्राथमिकता।
2	हॉस्पिटल हॉऊस कीपिंग (HHK)	01	1. मान्यता प्राप्त संस्था से हाईस्कूल प्रमाण पत्र परीक्षा या उसके समतुल्य कोई अन्य परीक्षा उत्तीर्ण हो। 2. मान्यता प्राप्त विवि/बोर्ड से हॉस्पिटल हॉऊस कीपिंग, ITI अखिल भारतीय दस्तकारी परीक्षा (NCVT) या NAC हो। 3. संबंधित व्यवसाय में व्यावहारिक अनुभव होना चाहिए।

अंको का निर्धारण एवं चयन प्रक्रिया :-

आई.टी.आई. के प्राप्तांक का 60 अंक, अप्रेंटिसशिप के प्राप्तांक का 15 अंक, ए.टी.आई. /सी.टी.आई. प्राप्तांक का 10 अंक, डिप्लोमा या डिग्री का 75 अंक, अनुभव के अधिकतम 15 अंक (05 अंक प्रतिवर्ष के हिसाब से)। यह अनुभव **शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्था का मान्य किया जायेगा।** अनुभव मे **ऐसे निजी संस्थाओं के अनुभव को भी मान्य किया जाएगा जो अप्रेंटिसशिप के अंतर्गत आते हैं। आवेदकों को इस बाबत् प्रमाण पत्र आवेदन के साथ प्रस्तुत करना होगा कि प्रतिष्ठान अप्रेंटिसशिप के अंतर्गत आता है।**

नियम एवं शर्ते :-

1. वांछित प्रमाण पत्रों एवं अंकसूची की छायाप्रतियां स्व-प्रमाणित प्रति सहित उम्मीदवार का आवेदन दिनांक 21-08-2017 तक पंजीकृत डाक/स्पीट पोस्ट एवं स्वयं के द्वारा **कार्यालय, प्राचार्य महिला औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था नारायणपुर,** जिला-नारायणपुर(छ.ग.) में अनिवार्य रूप से प्राप्त होना चाहिए।

2. विलम्ब से प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जावेगा। उम्मीदवार कार्यालय में कार्यालय अवधि में स्वयं उपस्थित होकर भी आवेदन पत्र जमा कर सकते है।
3. संस्था का पूरा विज्ञापन संस्था के वेबसाइट **www.itinarayanpur.com** एवं नारायणपुर जिला के वेबसाईट **www.narayanpur.gov.in** से डाउनलोड कर सकते हैं।
4. उम्मीदवार का नवीनतम पासपोर्ट साईज का फोटोग्राफ आवेदन पत्र में निर्धारित स्थान पर चिपकाया जावें, जो कि स्वप्रमाणित हो।
5. आवेदन रिक्त पद के विरूद्ध व्यवसायवार अलग-अलग जमा करना होगा।
6. अपूर्ण एवं अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण होने के कारण निरस्त किये गये आवेदन के संबंध में उम्मीदवार को कोई सूचना नहीं दी जावेगी तथा ऐसे आवेदन पत्रों को अमान्य कर दिया जावेगा।
7. चयन मेरिट आधार पर होगा। चयन सूची महिला औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था नारायणपुर के सूचना पटल पर चस्पा की जावेगी। चयनित आवेदकों को नियुक्ति पत्र नहीं दिया जावेगा। दूरभाष आदि द्वारा सूचना के आधार पर आमंत्रण स्वीकारते हुए प्रशिक्षण कार्य सम्पन्न कराना होगा। आवेदक स्वयं भी चयन के संबंध में पता करते रहे।
8. संचालक रोजगार एवं प्रशिक्षण रायपुर के निर्देशानुसार प्रशिक्षण देने हेतु प्रतिमाह 10,000/- रूपये मानदेय का प्रावधान है।
9. चयनित उम्मीदवारों को प्रशिक्षण कार्य कराने हेतु दिनांक 15-07-2018 तक के लिए ही आमंत्रित किया जायेगा।
10. चयनित उम्मीदवारों के पद के विरूद्ध यदि शासन द्वारा नियमित/स्थानांनतरण/संविदा नियुक्ति की जाती है तो मेहमान प्रवक्ता की यह नियुक्ति स्वयमेव समाप्त हो जावेगी।
11. अनुभव शासकीय/अर्धशासकीय संस्थान का अनुभव मान्य होगा। संबंधित संस्थान/प्रतिष्ठान के अप्रेंटिसशिप एक्ट के अंतर्गत पंजीकृत होना अनिवार्य है। आवेदकों को इस आशय का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा कि प्रतिष्ठान अप्रेंटिसशिप एक्ट के अंतर्गत आता है।

Ashuny

प्राचार्य
महिला औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था
नारायणपुर, जिला-नारायणपुर (छ0ग0)

मेहमान प्रवक्ता हेतु आवेदन पत्र

पासपोर्ट साइज फोटो स्वहस्ताक्षरित होना चाहिए

प्रति,

प्राचार्य,
शासकीय महिला औ.प्र.सं. नारायणपुर
जिला-नारायणपुर (छ.ग.)

1. आवेदित व्यवसाय का नाम :- ....
2. आवेदक/आवेदिका का नाम :- ....
3. पिता/पति/माता का नाम :- ....
4. जन्मतिथि (अंको में) :- ....
5. पत्र व्यवहार के लिए पता :- ....
   :- ....
6. स्थाई पता :- ....
   :- ....
7. मोबाईल नंबर (अनिवार्य) :- ....
8. राष्ट्रीयता :- ....
9. श्रेणी (सामा./अजा/अजजा/अपिव) :- ....
10. शैक्षणिक योग्यता (पद के निर्धारित न्यूनतम योग्यता से शुरू करें):-

क्र.	परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड/विवि का नाम/आई.टी.आई.	व्यवसाय/विषय	पूर्णांक/प्राप्तांक	प्रतिशत

11. रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन क्रमांक :- ....

10. अनुभव :-

विभाग/संस्था का नाम	पदनाम	कार्य की अवधि कब से	कार्य की अवधि कब तक	कार्य की प्रकृति
1	2	3	4	5

संलग्न :- 1........................... 2........................... 3...........................

4...................... 5...................... 6...................... 7......................

आवेदक का हस्ताक्षर

घोषणा-पत्र

मैं .... घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दी गई सूचनाएं मेरे सर्वोत्तम विश्वास एवं जानकारी के अनुसार सत्य, पूर्ण सही हैं। मेरी जांच/साक्षात्कार के पूर्व या उसके बाद कोई सूचना या जानकारी गलत या असत्य पाए जाने पर या अपात्रता का पता चलने पर मेरी उम्मीदवारी निरस्त हो जाएगी तथा भर्ती संबंधी मेरे सभी दावे समाप्त हो जाएंगे।

आवेदक का हस्ताक्षर

स्थान :- ....

दिनांक :- ....

नाम :- ....

पता :- ....

....

....