कार्यालय कलेक्टर,
जिला नारायणपुर (छ.ग.)

दूरभाष (कार्यालय) 07781–252216, 252911 (फैक्स) 252215

–:: ज्ञापन ::–

क्रमांक/979/स्थापना/भर्ती/2017 नारायणपुर दिनांक29दिसम्बर 2017

प्रति,

जिला सूचना अधिकारी
(एन.आई.सी.)
जिला कार्यालय नारायणपुर

विषय :– जिला वेबसाइट पर विज्ञापन अपलोड करने के सम्बध में।

–00–

विषयांतर्गत इस जिले के जिला संवर्ग के तृतीय श्रेणी सहायक ग्रेड – 03 के स्वीकृति किन्तु रिक्त पदों को भरे जाने के लिए विज्ञापन संलग्न कर प्रेषित किया जा रहा है। कृपया संलग्न विज्ञापन को जिला वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।

संलग्न :– उपरोक्तानुसार।

29/12/17

कलेक्टर
जिला नारायणपुर

कार्यालय कलेक्टर,
जिला नारायणपुर (छ.ग.)

–:: विज्ञापन ::–

क्रमांक / 977 / स्थापना / भर्ती / 2017–18 नारायणपुर दिनांक 29.12.2017

खाद्य नागरिक आपूर्ति एवं उपभोक्ता संरक्षण संचालनालय ब्लॉक – 2 तृतीय तल, इंद्रावती भवन, नया रायपुर का पत्र कमांक /6869/स्था.–संचा/1(3)/2017 नया रायपुर दिनांक 20.11.2017 के द्वारा नारायणपुर जिले के जिला खाद्य अधिकारी नारायणपुर के कार्यालय में रिक्त सहायक ग्रेड – 03 के पद की पद पूर्ति मिली स्वीकृति पश्चात् सहायक ग्रेड – 03 जिला खाद्य कार्यालय नारायणपुर के नियमित रिक्त तृतीय श्रेणी पदों पर भर्ती हेतु निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र दिनांक 25 जनवरी 2018 को संध्या 05 बजे तक पंजीकृत डाक द्वारा आमंत्रित किये जाते है। रिक्त पदों का विवरण निम्नानुसार है :–

पद – सहायक ग्रेड – 03 (कुल रिक्त पद 01)

पुनरीक्षित वेतन बैंड 19500–62000 लेबल 1, 19500

पद का विवरण	अ.ज.जा.	अ.जा.	अ.पि.वर्ग	अनारक्षित
मुक्त	–	–	–	1
महिला	–	–	–	–
भू0पू0सै0	–	–	–	–
निःशक्तजन	–	–	–	–
योग :–	–	–	–	–

पद की शैक्षणिक योग्यता एवं वेतनमान निम्नानुसार है :–

क्र.	पद का नाम	वेतनमान	शैक्षणिक योग्यता
1	2	3	4
01	सहायक ग्रेड – 03	**19500–62000 लेबल – 1, 19500**	**01.** मान्यता प्राप्त शिक्षा मंडल से (10+2) परीक्षा उत्तीर्ण, **अथवा** पुरानी हायर सेकेण्डरी परीक्षा उत्तीर्ण के साथ मान्यता प्राप्त विवश्विद्यालय से किसी भी विषय के स्नातक पाठ्यक्रम की प्रथम परीक्षा उत्तीर्ण। **02.** मान्यता प्राप्त संस्था से डाटा एन्ट्री आपरेटर/प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा/प्रमाण पत्र तथा, **03.** कम्प्यूटर में हिन्दी टायपिंग का 5000 की (key) डिप्रेशन प्रतिघंटा की गति (गति के संबंध में कौशल परीक्षा ली जाएगी)

नियम व शर्ते –

01. आयु सीमा :–

(अ) आयु दिनांक 01.01.2018 की स्थिति से न्यूनतम 18 वर्ष एवं अधिकतम 35 वर्ष होनी चाहिए। शासन द्वारा समय–समय में दी गयी आयु सीमा में छूट का प्रावधान रहेगा।

(ब) सामान्य वर्ग के आवेदक की आयु (छ0ग0 के निवासी हेतु) 01.01.2018 को न्यूनतम 18 वर्ष एवं अधिकतम 35 वर्ष तथा अन्य विशेष वर्ग जैसे – अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग, महिला, भूतपूर्व सैनिक, विकलांग आदि के लिए अधिकतम आयु सीमा में नियमानुसार जो छूट है। वह लागू रहेगी, परन्तु उपरोक्त सभी प्रकार के छूट को सम्मिलित करने के बाद अधिकतम आयु सीमा 45 वर्ष से अधिक नही होगी।

(स) छ0ग0शासन, आयु सीमा में लागू नियम एवं छूट दिये जाने सम्बधि निर्देश जारी किये जाने पर उक्त आदेश/निर्देश इस विज्ञापन में लागू होगा।

(द) नारायणपुर जिले के स्थानीय निवासी भर्ती हेतु पात्र होगें।

2. इस विज्ञापन के प्रकाशन के पूर्व का रोजगार पंजीयन जीवित होना चाहिए।

3. सहायक ग्रेड – 3 के पदों पर चयन शैक्षणिक योग्यता, दक्षता/कौशल परीक्षा के आधार पर किया जावेगा। शैक्षणिक योग्यता के प्राप्तांको को जोड़कर मेरिट सूची तैयार की जायेगी। इसमें रिक्तयों की संख्या के 15 गुना उम्मीदवार को सम्मिलित किया जावेगा। लिपिकीय कार्यो का अनुभव प्रमाण पत्र (शासकीय संस्थाओं) का न्यूनतम जिला स्तरीय सक्षम अधिकारी द्वारा जारी किया गया हो। उक्त अधिकारी से निम्न स्तर के अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र मान्य नही किया जावेगा। अंतिम चयन हेतु अंको का विभाजन निम्नानुसार होगा –

तृतीय श्रेणी सहायक ग्रेड – 03 के पद हेतु

स.क्र.	शैक्षणिक योग्यता (10+2) के प्राप्तांको के निर्धारित अंक	लिपिकीय कार्य का कार्यानुभव अंक	कौशल परीक्षा हेतु निर्धारित अंक
01	60 अंक	प्रति 01 वर्ष हेतु 04 अंक अधिकतम 20 अंक	20 अंक

4. उम्मीदवार को अपनी आयु के समर्थन में पॉचवी /आठवीं/दसवी की अंक सूची सत्यापित संलग्न करना अनिवार्य होगा।

5. इस विज्ञापन के जारी होने के पूर्व प्रस्तुत आवेदन मान्य नही किये जायेगें।

6. किसी भी उम्मीदवार को किसी भी प्रकार का यात्रा व्यय देय नही होगा।

7. भर्ती प्रक्रिया के दौरान उत्पन्न किसी भी विवाद की स्थिति में चयन समिति एवं कलेक्टर जिला नारायणपुर का निर्णय अंतिम होगा, तथा वह आवेदक के लिए बंधनकारी होगा।

8. अपूर्ण अस्पष्ट तथा त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्र के संबंध में पृथक से कोई सूचना जारी नही की जावेगी एवं ऐसे समस्त आवेदन अमान्य कर दिये जावेगें।

9. प्रमाण–पत्रों को परीक्षण के समय आवेदक को अपना शैक्षणिक योग्यता एंव अन्य प्रमाण पत्र की मूल प्रति प्रस्तुत करना होगा।

10. चयन उपरान्त यदि कोई जानकारी असत्य पाई जाती है, तो की गई नियुक्ति समाप्त कर दी जावेगी, एवं संबंधित अभ्यार्थी के विरूद्व वैधानिक कार्यवाही की जावेगी।

11. कोई भी उम्मीदवार जिन्हे विवाह के लिए नियत की गई न्यूनतम आयु से पूर्व विवाह कर लिया हो, तो वह नियुक्ति के लिए अपात्र होगा।

12. लिफाफे के उपर आवेदित पद का नाम आवेदक का नाम एवं आवेदक का वर्ग एवं पता स्पष्ट रूप से लिखा होना चाहिए । आवेदन पत्र के साथ पांच रूपये का डाक टिकिट लगा हुआ लिफाफा (10x4) जिसमें आवेदक के पत्र व्यवहार का पूर्ण पता स्पष्ट रूप से लिखा हो, संलग्न करना अनिवार्य है।

13. जिला स्तरीय चयन समिति के द्वारा छ0ग0भर्ती नियमों के अतिरिक्त भर्ती हेतु लिया गया नियम व निर्णय बंधनकारी होगा।

14. उम्मीदवार द्वारा नवीनतम पासपोर्ट साईज का फोटोग्राफ आवेदन पत्र में निर्धारित स्थान पर चस्पा कर उसे राजपत्रित अधिकारी अथवा स्वयं के द्वारा अभिप्रमाणति कराया जाकर आवेदन पत्र प्रस्तुत करना होगा।

15. उम्मीदवार अपना आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में ही प्रस्तुत करें, अन्यथा आवेदन अमान्य कर दिया जावेगा।

16. निर्धारित प्रपत्र में भरे हुए आवेदन पत्र आवश्यक प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रतियों सहित कलेक्टर जिला नारायणपुर के पते पर पंजीकृत डाक से दिनांक 25.01.2018 को संध्या 5.00 बजे तक प्राप्त हो जाना चाहिए। निर्धारित समयावधि के पश्चात् प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नही किया जावेगा।

17. चयन हेतु अभ्यार्थी की पात्रता/अपात्रता के संबंध अंतिम निर्णय लेने का अधिकार चयन समिति की होगी।

18 उपरोक्तानुसार विज्ञापित पदों की संख्या परिवर्तनीय है, जिसमें वृद्वि या कमी संभावित है।

19. शासन से भर्ती नियम में किसी प्रकार का परिवर्तन किया जाता है या अतिरिक्त शर्ते/निर्देश जारी किया जाता है, तो इस विज्ञप्ति द्वारा भरे जाने वाले पदों की भर्ती पर भी लागू होगा।

20. चयनित अभ्यार्थियों की नियुक्ति जिले के जिला खाद्य अधिकारी नारायणपुर में की जावेगी।

21. प्रतीक्षा सूची जारी दिनांक से 01 वर्ष के लिए वैद्य होगी।

22. उपर्युक्त पदों की भर्ती के पूर्व अथवा भर्ती के तत्काल पश्चात् उम्मीदवार के चरित्र एवं पूर्ववृत्तों का पुलिस द्वारा सत्यापन कराया जायेगा और सत्यापन के आधार पर उम्मीदवार का चरित्र और पूर्ववृत्त संतोषप्रद पाया जाता है, तो उसकी सेवायें निरंतर रखी जायेगी अन्यथा उसकी सेवायें समाप्त कर दी जायेगी।

23. उम्मीदवार को कौशल परीक्षा उत्तीर्ण करना अनिवार्य होगा अन्यथा अपात्र मान्य किया जावेगा।

29/12/17

कलेक्टर

जिला नारायणपुर

आवेदन – पत्र

प्रति,

कलेक्टर,
जिला – नारायणपुर (छ0ग0)

अभिप्रमाणित फोटो चस्पा करें

आवेदित पद का नाम :– **सहायक ग्रेड – 03**

1. आवेदक का नाम हिन्दी में :– ....
2. अंग्रेजी में :– ....
3. पिता/पति का नाम :– ....
4. वर्तमान डाक का पता जिस पर पत्र व्यवहार किया जावेगा। :– ....
....
....
5. स्थायी पता :– ....
....
....
6. जन्म तिथि (पांचवी/हाईस्कूल/हायर से.के.) या समकक्ष परीक्षा के प्रमाण पत्र में दर्ज अनुसार :– ....
7. डाटा एन्ट्री आपरेटर/प्रोग्रामिंग में 01 वर्षीय डिप्लोमा/प्रमाण–पत्र /कोर्स का नाम एव उत्तीर्ण वर्ष :– ....
8. दिनांक 01.01.2018 को आयु :– वर्ष..............माह..............दिन............
9. रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन कमांक/यदि हो तोः– ....
10 वर्ग– अनारक्षित

11. अनुभव :–

क्र.	अनुभव	संस्था का नाम	प्रमाण पत्र का कमांक एंव दिनांक	कितने वर्ष का अवधि	रिमार्क
1	2	3	4	5	6

12. शैक्षणिक योग्यता :–

क्र.	उत्तीण परीक्षा का नाम एवं वर्ष	स्कूल / बोर्ड / वि. वि. का नाम	विषय	प्राप्ताको का प्रतिशत	प्रतिशत / श्रेणी
1	2	3	4	5	6

13. अन्य योग्यता :–

क्र.	उत्तीण परीक्षा का नाम	मंडल / संस्था का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	प्राप्त अंक	प्रतिशत / श्रेणी
1	2	3	4	5	6

संलग्न :– सत्यापित प्रमाण पत्रों की सूची विवरण सहित।

1. :– .... ।
2. :– .... ।
3. :– .... ।
4. :– .... ।
5. :– .... ।

आवेदक के हस्ताक्षर